



Gebruikershandleiding voor de bedrijfsrevisoren – Aangifte voortijdige onderbreking van een commissarismandaat en/of een assuranceopdracht van duurzaamheidsinformatie (CSRD-opdracht)

Inhoud (1)

1. Wettelijk kader
2. Toepassingsgebied
3. Op welke wijze melden?
4. Verbinding tot FiMiS
5. Aangifte EarlyEnd: Dashboardscherm
6. Nieuwe aangifte creëren
7. Aangifte indienen – *“Submit the survey”*
8. Succesvolle indiening? Controleer de kolommen *“Lifecycle”* en *“State”*
9. Zoeken naar een specifieke aangifte EarlyEnd
10. Problemen of vragen?

Referentiekader

- Artikelen 3:66, § 2 en 3:67/1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

*“De gecontroleerde vennootschap en de commissaris stellen het College van toezicht op de bedrijfsrevisoren, bedoeld in artikel 32 van de wet 7 december 2016 houdende de organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren, in kennis hetzij van het **ontslag**, hetzij van de **opzegging** van de commissaris tijdens zijn opdracht en zetten op afdoende wijze de redenen hiervoor uiteen, ongeacht of de voortijdige onderbreking van het **mandaat** al dan niet in onderling overleg is overeengekomen.”*

*“De artikelen 3:66 en 3:67 zijn eveneens van toepassing op de commissaris of de bedrijfsrevisor belast met de **opdracht van assurance van duurzaamheidsinformatie** van de vennootschap.”*

- Beslissingen van het CTR van 26 januari 2023 en van 11 december 2025
- Artikel 55 van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren

Toepassingsgebied

- **Onderbreking < wettelijke duur van het commissarismaandaat of de CSRD-opdracht van 3 jaren**
- **Redenen voortijdige onderbreking zijn wettelijk gedefinieerd**
- **Slechts 2 wijzen van onderbreking:**
 - Opzegging door de gecontroleerde entiteit
 - Ontslag door de commissaris/bedrijfsrevisor
- **Quelles missions ?**
 - Commissariaat verplicht krachtens de wet of op vrijwillige basis
 - CSRD-opdracht verplicht krachtens de wet of op vrijwillige basis



**Aangifte aan CTR
verplicht voor beide
partijen**

Op welke wijze melden?

- **IT-toepassing: FiMiS**

- Aangifte van voortijdige onderbreking van een commissaris mandaat en/of een CSRD-opdracht = Verklaring EARLY END
- Portaal voor de commissarissen/bedrijfsrevisoren
- Portaal voor de gecontroleerde entiteiten

- **Huidige gebruikershandleiding betreft het portaal voor commissarissen/bedrijfsrevisoren**

Verbinding tot FiMiS (1)



- Ga naar de website www.ctr-csr.be
- Open de pagina 'Onderbreking commissarismandaat en/of CSRD-opdracht'
- Klik op de volgende knop om naar FiMiS te gaan



Toegang voor aangifte als
"commissaris/bedrijfsrevisor"

Verbinding tot FiMiS (2)

Verifieer uw identiteit via CSAM (eID, itsme) of met behulp van een certificaat (GlobalSign, Isabel).

 Welkom op het FSMA-portaal

Selecteer een authenticatiemethode

Als u over een Belgische identiteitskaart (eID) beschikt, kunt u nu itsme® gebruiken om verbinding te maken met onze toepassingen. Kies hiervoor de optie "Authenticatie via CSAM". Authenticatie via certificaat (GlobalSign, Isabel of Portima) blijft ook beschikbaar.

Authenticatie via CSAM
(Belgische eID, Itsme®) 

Authenticatie via Certificaat
(GlobalSign, Isabel, Portima) 

Als u problemen ondervindt bij het aanmelden op onze systemen, kunt u contact met ons opnemen via servicedesk@fsma.be.

Aangifte EarlyEnd: Dashboardscherm (1)

Op het Dashboardscherm kunt u al uw aangiften in FiMiS bekijken.

MY EDOSSIER DOSSIERS **SURVEYS**

PRIVACY & COOKIES FSMA INTERVENTION, REV NL

I Want To
Nieuwe Survey

Links
eCorporate
eManex
FSMA Site
FSMA Business Portal

Snelfilters:
ALLES AML_REV CTRCSR ISQM_REV REVEARLYEND

Surveys

Dossier	Survey	Betreft	Periode	Situation	Lifecycle	Status	Deadline	Ontvangen
	RevEarlyEnd		21/08/2025		Closed	Ok		21/08/2025
	RevEarlyEnd		21/08/2025		Closed	Ok		21/08/2025
	RevEarlyEnd		20/08/2025		Closed	Ok		20/08/2025
	RevEarlyEnd		20/08/2025		Closed	Ok		20/08/2025
	RevEarlyEnd		20/08/2025		Closed	Ok		20/08/2025
	RevEarlyEnd		20/08/2025		Closed	Ok		20/08/2025
	RevEarlyEnd		19/08/2025		Closed	Ok		19/08/2025
	RevEarlyEnd		18/08/2025		Closed	Ok		31/08/2025
	RevEarlyEnd		18/08/2025		Closed	Ok		18/08/2025
	RevEarlyEnd		14/08/2025		Closed	Ok		14/08/2025
	RevEarlyEnd		14/08/2025		Closed	Ok		14/08/2025
	RevEarlyEnd		13/08/2025		Closed	Ok		13/08/2025
	RevEarlyEnd		13/08/2025		Closed	Ok		13/08/2025
	RevEarlyEnd		12/08/2025		Closed	Ok		12/08/2025
	RevEarlyEnd - 1		06/08/2025		Open	Initial		
	RevEarlyEnd - 1		06/08/2025		Closed	Ok		06/08/2025
	RevEarlyEnd - 1		06/08/2025		Open	Initial		
	RevEarlyEnd - 1		06/08/2025		Open	Initial		
	RevEarlyEnd - FiMiS-		04/08/2025		Closed	Ok		04/08/2025
	RevEarlyEnd - FiMiS-		04/08/2025		Closed	Ok		04/08/2025

Items per page: 20 121 - 140 of 1951 < > 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 >>

Aangifte EarlyEnd: Dashboardscherm (2)

- **Linksbovenaan:**

- “MY EDOSSIER” om te navigeren naar dashboardscherm
- “SURVEYS” om in zoekscherm specifieke aangifte op te zoeken
- “I WANT TO” – ‘NIEUWE SURVEY’ om een nieuwe aangifte te creëren

- **Rechtsbovenaan:**

- Naam van degene die is aangemeld
- Taalkeuze : NL of FR

- **In het midden:**

- Snelfilters om type aangifte weer te geven “ALLES”, “REVEARLYEND”...
- “REVEARLYEND” = Aangifte van een voortijdige onderbreking van een commissaris mandaat en/of een CSRD-opdracht

Aangifte EarlyEnd: Dashboardscherm (3)

- **Kolommen van de tabel 'Surveys'**
 - **“Dossier”** : naam van betrokken commissaris/bedrijfsrevisor
 - **“Survey”** : type aangifte. In dit geval is dit altijd “RevEarlyEnd”. Dit is ook een hyperlink waarmee u de aangifte kan openen om details ervan te bekijken.
 - **“Betreft”** : naam van gecontroleerde entiteit
 - **“Period”** : datum van creatie aangifte
 - **“Lifecycle”** : fasering in levenscyclus aangifte : “Open” of “Closed”
 - **“State”** : status van aangifte: “Initial”, “Error” of “Ok”
 - **“Ontvangen”** : datum van indiening aangifte

 - **“Situation”**: *niet relevant voor RevEarlyEnd*
 - **“Deadline”**: *niet relevant voor RevEarlyEnd*

Nieuwe aangifte creëren

✓ Nieuwe Survey

Survey *
Aangifte voortijdige onderbreking van het commissar...

Dossier *
Dossier *

Gecontroleerde entiteit *
ZOEKEN KBO

Uw referentie
Uw referentie

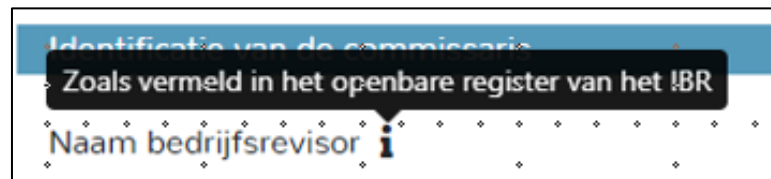
Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Dit geldt voor alle secties van de aangifte.

Nieuwe survey creëren >

- Vanuit dashboardscherm - Klik op “Nieuwe aangifte”
- Rubriek “Nieuwe Survey”
 - Verplicht veld “Survey” invullen met drop-down-box
 - Verplicht veld “Dossier” invullen met drop-down-box
 - Verplicht veld “Gecontroleerde entiteit” invullen met “Zoeken KBO”
 - Zoek de entiteit op aan de hand van het volledige ondernemingsnummer en/of een deel van de naam.
 - Gewenste entiteit gevonden? Selecteer deze door op het KBO-nummer te klikken en het bijbehorende veld wordt automatisch ingevuld.
 - Optioneel veld : “Uw referentie”
- **Alle verplichten Velden zijn ingevuld?**
 - Klik dans op “Nieuwe survey creëren”

Nieuwe aangifte - Sectie 1 'Identificatie' (1)

The screenshot shows the FIMIS 1 application interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Secties' (with 'Sectie 1 - Identificatie' selected), 'Acties' (with 'Delete the Survey', 'Export Survey to PDF', and 'Export Survey to Excel'), and a 'Submit the Survey' button. The main content area is titled 'RevEarlyEnd - Aangifte voortijdige onderbreking van het commissarismandaat en/of de CSRD-opdracht - 1001 SOLUTIONS'. Below this, the 'Sectie 1 - Identificatie' section is displayed, showing a 'Validation report (12 errors)' and buttons for 'Valideren & Opslaan' and 'Volgende →'. The form includes fields for 'Identificatie van de opdracht' (Opdracht(en) betrokken door de voortijdige onderbreking * 1-000, Commissarismandaat) and 'Identificatie van de opdrachtstitularis' (Naam bedrijfsrevisor i 1-100, IBR-Inschrijvingsnummer 1-110, Naam vaste vertegenwoordiger * i 1-120).



- Actieknop 'Back to dashboard' : terugkeren naar dashboardscherm
- Actieknop 'Submit the survey' : aangifte indienen
 - Indien er zich validatiefouten voordoen, is deze actieknop grijs en is indienen niet mogelijk
- Actieknop 'Delete the Survey' : aangifte afschaffen
- Actieknop 'Export Survey to Excel' : aangifte exporteren naar Excel-bestandsformaat
- Hyperlinken 'Secties' : wisselen tussen Sectie 1 en 2 van de aangifte
- Tooltip "i": informatieve tekst verschijnt

Nieuwe aangifte - Sectie 1 'Identificatie' (2)

✓ RevEarlyEnd - Aangifte voortijdige onderbreking van het commissarismandaat en/of de CSRD-opdracht - 1001 SOLUTIONS

Sectie 1 - Identificatie

▶ Validation report (12 errors)

Valideren & Opslaan Volgende →

Identificatie van de opdracht

Opdracht(en) betrokken door de voortijdige onderbreking * 1-000 Commissarismandaat



Identificatie van de opdrachttitularis

Naam bedrijfsrevisor ⓘ	1-100	RE
IBR-Inschrijvingsnummer	1-110	B00
Naam vaste vertegenwoordiger * ⓘ	1-120	
IBR-Inschrijvingsnummer *	1-130	
Type bedrijfsrevisor	1-150	Bedrijfsrevisorenkantoor

- Elk veld heeft uniek nummer (bv. Veld '1-100' = naam bedrijfsrevisor)
 - Grijs velden: automatisch ingevuld – niet aanpasbaar
 - Witte velden: verplicht in te vullen
 - evt. afhankelijk van waarde die u invult in andere velden (bv. geen college = bij veld 1-210 niet mogelijk bijkomende leden te vermelden)
 - Evt. afhankelijk van type aangifte (bv. aangifte bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon = veld 1-130 niet zichtbaar)
- **Validatieregels > Validation report**
 - Eventuele validatiefouten verschijnen nadat u op “VALIDEREN & OPSLAAN” of “VOLGENDE” hebt geklikt
 - **Zolang niet alle validatiefouten zijn opgelost, is het indienen van de aangifte (“Submit the survey”) niet mogelijk**

Nieuwe aangifte - Sectie 1 'Identificatie' (3)

Identificatie van de opdrachttitularis



Naam bedrijfsrevisor <i>i</i>	1-100	
IBR-Inschrijvingsnummer	1-110	
Naam vaste vertegenwoordiger * <i>i</i>	1-120	
IBR-Inschrijvingsnummer *	1-130	<input type="text"/>  
Type bedrijfsrevisor	1-150	Bedrijfsrevisorenkantoor

College van commissarissen

Is er een college aangesteld? * 1-200

Leden van het college *i* 1-210

Naam	IBR-Inschrijvingsnummer	Type bedrijfsrevisor	Naam vaste vertegenwoordiger
010 <i>i</i>	020	025	030 <i>i</i>

+ 1  

• Veld 1-130 Vaste vertegenwoordiger

- Enkel zichtbaar bij aangifte bedrijfsrevisorenkantoor
- Selecteer met behulp van actiekноп de vaste vertegenwoordiger die, in naam van het kantoor, de opdrachtuitoefent
- Pop-up--window toont per default alle bedrijfsrevisor-natuurlijke personen (i.e. Axxxx).
- Vaste vertegenwoordiger zoeken o.b.v. zijn IBR-inschrijvingsnummer en/of zijn naam

• Veld 1-200 College

- Waarden 'Ja' of 'Nee'
- Veld 1-210 verplicht bij waarde 'Ja', i.e. minstens één bedrijfsrevisor aanduiden die participeert in het college
- Bij selectie kantoor is het aanduiden van vaste vertegenwoordiger verplicht
- Voeg extra leden toe door op '+' te klikken.

Nieuwe aangifte - Sectie 1 'Identificatie' (4)

Initiatief tot vervroegde beëindiging van het mandaat?		
Wie heeft het initiatief genomen tot de voortijdige onderbreking ? *	1-400	Commissaris of bedrijfsrevisor belast met de CS... ▾
Identificatie commissarismandaat		
Datum van benoeming *	1-500	<input type="text"/>
Publicatiedatum Belgisch Staatsblad	1-510	<input type="text"/>
Normale periode van het commissarismandaat		
Van * 	1-520	<input type="text"/>
Tot * 	1-530	<input type="text"/>
Datum voortijdige onderbreking van het mandaat *	1-540	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Valideren & Opslaan"/> <input type="button" value="Volgende →"/>

- **Velden 1-500, 1-520, 1-530 en 1-540**
 - Verplicht invullen
 - Invullen met kalenderfunctie of rechtstreeks datum ingeven
- **Validatieregels voor data**
 - Veld 1-500 : datum niet gelijk aan systeemdatum (huidige datum) en niet in de toekomst
 - Veld 1-510 : datum niet gelijk aan systeemdatum en niet in de toekomst
 - Veld 1-520: datum niet gelijk aan systeemdatum en niet in de toekomst
 - Veld 1-530: systeemdatum of in de toekomst
 - Veld 1-540: datum niet gelijk aan systeemdatum en niet in de toekomst
 - Veld 1-500: datum niet recenter dan (niet later dan) de data die zijn ingevuld in de velden 1-520, 1-530 en 1-540
 - Veld 1-520: datum niet recenter dan (niet later dan) de data vermeld in de velden 1-530 en 1-540
 - Veld 1-530: datum niet ouder dan (niet vóór) de datum die is opgegeven in veld 1-540

Nieuwe aangifte - Sectie 2 'Motivatie en bijkomende vragen'

Motivatie		
Motivatie van de voortijdige onderbreking van het commissarismandaat en/of de CSRD-opdracht *	2-110	<input type="text" value="Aanhoudend conflict"/>
Toelichting i	2-120	<input type="text"/>

Bijkomende vragen		
Heeft de commissaris verslag uitgebracht aan de algemene vergadering over het laatste boekjaar? *	2-200	<input type="text"/>
Heeft de commissaris verslag uitgebracht aan de algemene vergadering over de reden van zijn ontslag? *	2-210	<input type="text"/>
Werd het ontslag van de commissaris door de algemene vergadering goedgekeurd? *	2-220	<input type="text"/>
Heeft de commissaris kwijting gekregen van de algemene vergadering voor zijn opdracht? *	2-230	<input type="text"/>
Geschil		
Is de voortijdige onderbreking het voorwerp van een geschil (ingebrekestelling of dagvaarding)? *	2-240	<input type="text"/>

- 'Motivatie'

- Reden van voortijdige onderbreking
- Invullen met behulp van drop-down-lijst
- In functie van opgegeven reden is toelichting al dan niet verplicht

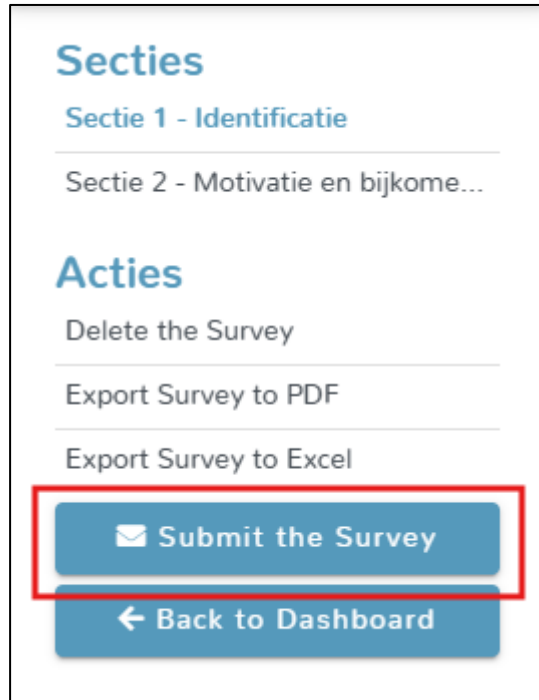
- 'Bijkomende vragen'

- De velden 2-200, 2-210, 2-220 en 2-230 verschijnen voor de commissaris als hij het mandaat heeft onderbroken
- Veld 2-240 verschijnt voor de commissaris/bedrijfsrevisor

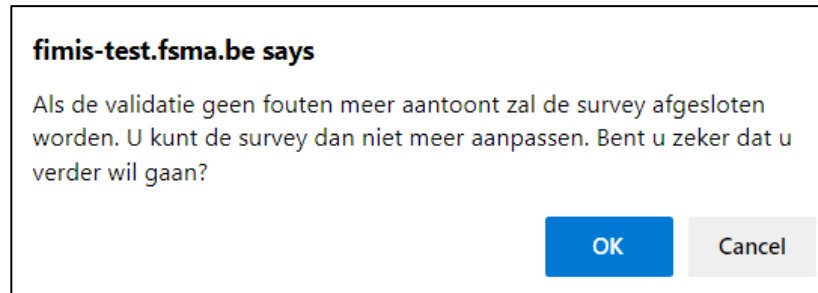
- Validatieregels

- Eventuele validatiefouten verschijnen nadat u op "VALIDEREN & OPSLAAN" hebt geklikt

Aangifte indienen – “Submit the survey” (1)



- Indienen is enkel mogelijk indien er geen validatiefouten zijn
- Indienen door te klikken op ‘Submit the survey’
- Bij het indienen van een aangifte die geen validatiefouten bevat, verschijnt een pop-up window



- Klik op ‘OK’ indien u verder wil gaan
- Vervolgens wordt uw aangifte ingediend

Aangifte indienen – “Submit the survey” (2)

Dossier	Survey	Concom	Situation	Lifecycle	State	Period	Date of issuance	Regu
FIMS 1	Déclaration d'interruption anticipée du mandat de commissaire - n/c	Alida		Closed	Ok	19/01/2023		19/01/2023
	Section 1 - Identification				Ok	19/01/2023		19/01/2023
	Section 2 - Initial et questions complémentaires				Ok	19/01/2023		19/01/2023

- Pop-up-scherm verdwijnt en opzoekscherm voor de aangiftes wordt geopend

- Uw aangifte is enkel succesvol ingediend als:

- Kolom ‘Periode’ = creatiedatum aangifte; EN
- Kolom ‘State’ = “OK”; EN
- Kolom ‘Lifecycle’ = “Closed”; EN
- Kolom ‘Ontvangen’ = datum van succesvol indienen aangifte; EN

Op dashboardscherm moeten dezelfde kolommen ook deze waarden vertonen

Succesvolle indiening? Controleer de kolommen

“Lifecycle” en “State” (1)

- **Lifecycle = Open en State = Initial**
 - **Nieuwe aangifte** aangemaakt, geen details geregistreerd en gevalideerd
 - Kolom “State” voor de 2 secties van de aangifte : “Initial”
 - Kolom “Ontvangen” op niveau Secties: datum verbonden aan State
 - Kolom “Ontvangen” op niveau dossier: kolom is leeg
- **Lifecycle = Open en State = Error**
 - Aangifte vertoont **validatiefouten** – Indienen is niet mogelijk
 - Kolom “State” = Error voor de Sectie waar de fout zich manifesteert
 - Kolom “Ontvangen” op niveau Secties: datum verbonden aan State
 - Kolom “Ontvangen” op niveau dossier: kolom is leeg

Succesvolle indiening? Controleer de kolommen

“Lifecycle” en “State” (2)

- **Lifecycle = Closed en State = OK**
 - Aangifte **succesvol ingediend**, geen fouten
 - Kolom “State” voor de 2 secties van de aangifte : “OK”
 - Kolom “Ontvangen” op niveau Secties: datum verbonden aan State
 - Kolom “Ontvangen” op niveau dossier: datum verbonden aan State
- **Lifecycle = Open en State = OK**
 - Succesvol ingediende aangifte is **door een BAOB-medewerker opnieuw geopend**
 - Kolom “State” voor de 2 secties van de aangifte : “OK”
 - Kolom “Ontvangen” op niveau Secties: datum verbonden aan State
 - Kolom “Ontvangen” op niveau dossier: kolom is leeg

Zoeken naar een specifieke aangifte EarlyEnd

- **METHODE 1: Vanuit dashboardscherm rechtstreeks naar een aangifte**
 - Klik in kolom Survey op specifieke aangifte
 - Resultaat: specifieke aangifte van bepaald type
 - Klik “Sectie 1” of “Sectie 2” om secties in te vullen : dezelfde kolommen, met dezelfde waarden, verschijnen zoals op het dashboardscherm
- **METHODE 2: Vanuit dashboardscherm eerst naar alle aangiften**
 - Klik op actieknop “SURVEYS”
 - Resultaat: alle aangiften, ongeacht hun type, aangemaakt en/of ingediend door commissaris/bedrijfsrevisor die is aangemeld
 - Gebruik filters bovenaan om specifieke aangifte te zoeken
 - Klik op “+” om te kunnen navigeren naar “Sectie 1” of “Sectie 2” van de aangifte

Problemen of vragen?

- Mail ons: info@ctr-csr.be
- Wij behandelen uw e-mail zo snel als mogelijk
- Voorzie steeds alle nodige informatie, zodat wij zeer gericht kunnen handelen en dit door u zo min mogelijk te contacteren
- We zullen u enkel contacteren indien de context ons onduidelijk lijkt en/of de toegevoegde informatie niet volstaat om ons een juist beeld te vormen van het gestelde probleem

A photograph of a stack of books on a desk. The books are in the foreground, with their pages visible. In the background, a person wearing a blue suit and yellow shoes is blurred, suggesting a professional or office setting. A dark blue banner is overlaid on the bottom part of the image, containing white text.

Dank voor uw aangifte